

## Vi söker en tjänst inom Gemensam Service vid Sala-Heby Energi AB

### - Ekonomiassistent, tillsvidareanställning

Dina huvudsakliga uppgifter innefattar löpande bokföring, avstämningar, skatter och deklarationsarbete, hantering av personalens utlägg, hantering av leverantörsreskontra, diversefakturering samt assistera övriga ekonomiavdelningen och ekonomichef.

Vi söker dig som är noggrann, ansvarstagande och har lätt för att samarbeta. Som person är du självgående och känner dig trygg i din roll som ekonomiassistent där du självständigt driver arbetet framåt men samtidigt är en del av ett team. Du talar och skriver svenska obehindrat.

Vi ser att du har någon form av ekonomiutbildning och några års erfarenhet av ekonomiarbete.

Eftersom vi tycker att mångfald är viktigt för att utveckla vår verksamhet så vill vi att såväl män som kvinnor, ung som äldre och personer med olika ursprung söker våra tjänster.

Sala Heby Energi är en arbetsgivare som värnar lika mycket om dig som medarbetare som våra kunder. Vår frisknärvaro är hög och vi månar mycket om trivseln på jobbet. För vårt arbete har vi erhållit en guldmedalj i kundbemötande från våra kunder.

- SHE ägs av Sala och Heby kommuner
- Vi är ca 60 anställd fördelade på 3 bolag.
- Vår affärsidé är att vara en långsiktig modern hållbar energikoncern inom i huvudsak Sala och Heby kommuner.
- Vår omsättning uppgår till knappa 300 mkr.

#### **Låter det intressant?**

Mejla din ansökan till [ellinor.rosenberg@sheab.se](mailto:ellinor.rosenberg@sheab.se) eller skicka brevet till Sala-Heby Energi AB, Fabriksgatan 14, 73339 Sala.

Vi kommer att kalla till intervjuer löpande. Sista ansökningsdagen 17/1 2020.

För mer information om tjänsten kontakta:

Ellinor Rosenberg, telefon 0224-576 55, mejl [ellinor.rosenberg@sheab.se](mailto:ellinor.rosenberg@sheab.se)

Facklig kontaktperson: Ros-Marie Lundeqvist, telefon 0224-576 92, mejl [ros-marie.lundeqvist@sheab.se](mailto:ros-marie.lundeqvist@sheab.se)